

# 翌年度登録の手順(3月中) (3月1日~31日まで)

## 1 団体年度更新で翌年度(2026年度)に更新 (正規登録・エントリー用登録 共通)

年度更新 > 翌年度(2026年度)を選択し、団体年度更新を行う



## 2 正規登録

(1) 同じ画面に“翌年度(2026年度)更新対象競技者一覧”に2025年度の競技者が未登録で一覧表示される更新したい競技者と競泳にを入れて **競技者年度更新** を押下する



新規登録(競技者番号新規発行)の場合  
マニュアルP23~25を参照  
操作は3ページの  
「(2) 初めて登録する新規競技者の場合(競技者番号新規発行)」  
①で「正規登録」を選択すれば、後は同じです

(2) 翌年度(2026年度)登録済み競技者一覧を確認して **申請** を押下



(3) 「申請詳細」へ遷移

①「翌年度(2026年度)申請情報」から下の「競技者登録情報明細表」までの内容を確認する

②申請情報に間違いがなければ **申請実行** を押下

③登録申請確認 **確認しました** を押下

(4) 今年度登録済み競技者一覧 翌年度に“翌”と表示される

(5) エントリー画面に競技者が表示される

(1) すでに競技者番号（7ケタ）を取得している場合

① エントリー用登録一覧から更新する競技者の「競技者番号」と「生年月日」をメモする



② 競技者登録：「エントリー用登録」を選択し、「競技者番号検索」でメモした「競技者番号」と「生年月日」を入力して「検索」を押下



**注意！** 正規登録を選択しない

③ 一覧から該当エントリー用競技者の行を押下



④ 登録年度から“翌年度:2026”を選択



⑤ 同じ画面の入力事項を確認し

競技区分(今年度) 「競泳」 にチェック

⑥ 登録内容を入力の上、「登録チェック」を押下

⑦ 表示されている内容で当団体に登録を押下

⑧ はいを選択

⑨ 競技者一覧で翌年度に「翌」が表示される

⑩ エントリー画面に競技者が表示される

詳細については、マニュアル p31、p23 を参照ください。

## (2) 初めて登録する場合（競技者番号新規発行）

- ① 競技者登録 > **エントリー用登録** を押下して、「**競技者登録確認**」に必要条項を入力  
**登録確認** を押下

- ② 「該当するデータはありません」を確認後 **+新しい競技者を登録する** を押下

- ② 登録年度を「**翌年度:2026**」、競技区分で「**競泳**」にチェックを入れ  
**新規登録（競技者番号新規発行）** を押下

- ④ ③の必要事項の入力に問題がない場合、「**新規登録確認**」が表示されます。  
**はい**を押下すると、新規に**競技者番号**が発行され、**競技者情報**に登録されます。